

Conduire ses entretiens professionnels et de progrès

Ce programme est construit dans le but d'aider toutes personnes en situation de manager à poser les bases de l'animation d'une équipe et de bien appréhender l'esprit et les méthodes de conduite d'entretien.

Durée: heures (jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne en situation de manager 1 ou plusieurs collaborateurs

Prérequis

Objectifs pédagogiques

- Connaître les grands principes d'une animation d'équipe efficace
- Connaître les enjeux de l'entretien professionnel et de progrès
- Maîtriser la grille d'entretien et les méthodes de conduite : écoute active, feed-back, questionnement, rebond

Contenu de la formation

- Animer une équipe
 - Les bases de la cohésion d'une équipe
 - Animer des rituels efficaces
- Entretien professionnel et de progrès : un outil de management
 - Génèse et cadre de ces entretiens - spécificités de ces entretiens
 - L'outil/grille : le 2 en 1
 - Les autres outils et supports pour conduire l'entretien
- Préparer et conduire l'entretien professionnel et de progrès : techniques et méthodes
 - Préparer les éléments nécessaires à l'entretien
 - S'exercer à utiliser le support/guide de Prévention Santé 35
 - Conduire ses entretiens : principes et points de vigilance

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Diplômée d'un Mastère spécialisé "management, conseil, ingénierie" (ESC Nantes Atlantique) et d'un Master II RH (UBS – Vannes).

Diplômée du Certificat Management et Médiation (Ifomène/Dauphine – Paris).

Praticienne en Appreciative Inquiry (certificat IFAI) et en codéveloppement professionnel et managérial (AFCODEV – Paris)

Animatrice d'un groupe GERME (Groupe d'Entraînement et de Réflexion au Management des Entreprises) : 18 Cadres de direction et dirigeants de TPE se réunissant 8 journées par an pour se perfectionner sur des thématiques de management.

Formation continue : techniques d'animation et de créativité, outils de la relation (analyse transactionnelle AT101, communication non violente, analyse systémique stratégique PALO ALTO Module 1).

Formée aux techniques du coaching et supervisée dans ses pratiques et son action depuis 2011 (Supervision : Dominique Baumgartner – Paris).

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

VIVEMENT DEMAIN

La Barberais

35650 LE RHEU

Email: dany.sellier@vivementdemain.fr

Tel: 0299145983



- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Illustrations par des exemples concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation par petits groupes.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.