

Codéveloppement professionnel et managérial : découvrir et utiliser le CODEV

L'approche du codéveloppement s'appuie sur 3 rôles :

- *l'animateur/facilitateur qui anime et régule*
- *le client : participant dont le sujet a été choisi pour la séance (étape 0)*
- *les consultants : participants qui vont aider le client à avancer sur*

Une séance de CODEV est structurée autour de 7 étapes :

ÉTAPE 0 – Choix du sujet

ÉTAPE 1 – Exposé par le client

ÉTAPE 2 – Clarification (les consultants posent des questions au client sur la situation et la manière dont il vit la situation)

ÉTAPE 3 – Contrat/demande

ÉTAPE 4 – Consultation (apports des consultants sur la situation, le projet, le problème)

ÉTAPE 5 – Synthèse et plan d'action

ÉTAPE 6 – Debriefing et apprentissages

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Managers de proximité, managers opérationnels.

Prérequis

- Managers en situation d'encadrer une équipe, de coordonner son action. Pas de condition d'ancienneté dans la fonction.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences pour participer efficacement à une séance de codéveloppement : connaître le déroulement d'une séance, les différents rôles et les 7 étapes.
- Améliorer son questionnement, ses capacités d'analyse d'une situation/d'un problème en lien avec le management
- Structurer son debriefing

Contenu de la formation

- Les fondements du CODEVELOPPEMENT
 - La méthode élaborée par Adrien Payette et Claude Champagne
 - Les caractéristiques du CODEV
 - Les usages du CODEV
 - Déontologie/principes d'action
- Les 3 rôles
 - L'animateur/facilitateur

VIVEMENT DEMAIN

La Barberais

35650 LE RHEU

Email: dany.sellier@vivementdemain.fr

Tel: 0299145983



- Le client
- Les participants
- Les 7 étapes
 - ÉTAPE 0 : Émergence et choix du sujet
 - ÉTAPE 1 : Exposé du client
 - ÉTAPE 2 : Clarification : l'art du questionnement
 - ÉTAPE 3 : Demande et contrat
 - ÉTAPE 4 : Consultation
 - ÉTAPE 5 : Synthèse et plan d'action
 - ÉTAPE 6 : Debrief et apprentissages
- L'entraînement
 - Fiche pratique
 - Feedback

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Diplômée d'un Mastère spécialisé "management, conseil, ingénierie" (ESC Nantes Atlantique) et d'un Master II RH (UBS – Vannes).

Diplômée du Certificat Management et Médiation (Ifomène/Dauphine – Paris).

Praticienne en Appreciative Inquiry (certificat IFAI) et en codéveloppement professionnel et managérial (AFCODEV – Paris)

Animatrice d'un groupe GERME (Groupe d'Entraînement et de Réflexion au Management des Entreprises) : 18 Cadres de direction et dirigeants de TPE se réunissant 8 journées par an pour se perfectionner sur des thématiques de management.

Formation continue : techniques d'animation et de créativité, prévention des risques psycho sociaux, outils de la relation (analyse transactionnelle AT101, communication non violente, analyse systémique stratégique PALO ALTO Module 1).

Formée aux techniques du coaching et supervisée dans ses pratiques et son action depuis 2011 (Supervision : Dominique Baumgartner – Paris).

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Entraînements

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- L'étape 6 du processus de CODEV est le moment pour chacun des participants de s'exprimer sur ce qui a bien fonctionné, moins bien fonctionné, sur les apports pour le client mais également pour les consultants. Nous passons également un moment à identifier ce qui aurait pu être fait autrement, et à identifier les apprentissages que chacun retire de la séance.
- Formulaire d'évaluation de la formation.